Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC
(partenerul în proiect)

anunță scoaterea la concurs
a unui post de RESPONSABIL FINANCIAR
în cadrul proiectului **"Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne"**
cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688

I. INFORMAȚII PROIECT

Liceul Tehnologic Pucioasa va implementa, începând cu data de 1 decembrie 2024, în parteneriat cu Asociația DREPT - Drepturi, Respect, Educație pentru Toți – Solicitant și Liceul „Aurel Rainu" Fieni – Partener, proiectul „Educație și succes în viață prin acces la stagii de practică moderne", Cod SMIS: 312688, cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic" , conform Contractului de finanțare nr. G2024-77354/07.11.2024 pentru.

Scopul acestui proiect este de crește accesibilitatea,atractivitatea și calitatea sistemelor de educație și formare prin măsuri integrate adresate la 252 elevi din grupul țintă: programe de învățare la locul de muncă/stagii de practică, învățare non-formală și informală, validarea competențelor, măsuri de sprijin care intră in sfera inovării sociale.

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea gradului de participare a 252 de elevi din Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia (126 elevi de la Liceul Tehnologic Pucioasa și 126 elevi de la Liceul "Aurel Rainu" Fieni), din care 50% persoane de gen feminin, min 40 % elevi din mediul rural, min 20 % elevi din grupuri vulnerabile (elevi de etnie rromă, din familii cu venitul minim garantat, elevi în plasament, cu CES/dizabilități etc.), având în vedere identificarea dificultăților de acces și participare la programe de învățare practică derulate la angajatori și în laboratoare tehnologice moderne, în vederea adaptării serviciilor educaționale integrate și a parteneriatelor sustenabile cu mediul de afaceri, adresate elevilor absolvenți de învățământ profesional și tehnic din domeniile resurse natuarale și protecția mediului, silvicultura, industrie textilă și pielărie, electronica automatizări, fabricarea produselor din lemn, turism și alimentație, electronica automatizări, comerț, economic și personalului didiactic din două unităților de învățământ din Regiunea Sud-Muntenia, pe o perioadă de 36 luni.

Activitățile proiectului sunt:

Activitate: A1 - Organizarea si derularea de stagii de practica pentru elevi
Subactivitatea 1.1. Planificarea si organizarea stagiilor de practica pentru elevi
Subactivitatea 1.2. Derularea stagiilor de practica
Activitate: A2 - Activitati de sprijin a sistemului de invatare la locul de munca
Subactivitatea 2.1 Incheierea si actualizarea de parteneriate cu agenti economici in vederea dezvoltarii sistemului de invatare la locul de munca
Subactivitatea 2.2 - Implementare unui sistem de feedback bidirectional (informare coordonata in ambele sensuri) intre angajatori si mediul educational
Activitate: A3.Managementul si comunicarea in cadrul proiectului
Subactivitatea 3.1. Managementul general al proiectului – coordonare
Subactivitatea 3.2. Managementul financiar
Subactivitatea 3.3. Activitati indirecte si alte activitati administrative conexe
Activitate: A4.Informare si publicitate
Subactivitatea 4.1. Informare si publicitate

Rezultate așteptate:

- 1 conferinta de lansare a stagiilor de practica cu min 30 participanti;
-9 postari cu min 500 pers asupra carora a avut impact postarea despre activitatile proiectului
- 252 elevi participanti la stagii de pregatire practica
-11 curriculum stagiu de practica/calificare cu module care cuprind 25% ore pt dobandire competente verzi
- 215 certificate de absolvire a stagiilor de practica; (reprez 85% din Indicatorul de realizare ESO4.5

- 252 de fise de evaluare a competentelor dobandite;
-6 activitati de promovare a invatamantului professional si tehnic pentru meseriile verzi si noi realizate.
- 252 elevi din GT implicati in activitati de promovare a invatamantului profesonal si tehnic pentru meseriile verzi si noi realizate
- 3 sesiuni de informare a potentialilor parteneri pentru desfasurarea stagiilor de practica;
- 10 agenti economici potentiali parteneri de practica participanti sesiuni informare stagii practica
- 9 mese rotunde privind necesitatea facilitarii tranzitiei de la scoala la viata activa
- 200 exemplare Brosura privind egalitatea de sanse si nediscriminarea la locul de munca
-18 seminare tematice-Modificari legislative Codul Muncii 2023
- 8 parteneriate dezvoltate/consolidate cu partenerii de practica existenti
- 11 parteneriate noi incheiate cu parteneri de practica
- 1 baza de date agenti economici
- 1 retea educationala Stagii de practica
-11 modele de succes si bune practici
- 6 sesiuni de informare, in cadrul careia vor prezenta modele de succes si de bune practici
- 34 postari video, poze, interactiuni in mediul online promovare calificari din stagii de practica
-1 Strategie de coordonare privind dezvoltarea IPT prin programe de invatare la locul de munca/stagii de practica pentru Regiunea Sud Muntenia diseminata in RETEA

Durata proiect: 36 de luni, respectiv între data de 01.12.2024 și 30.11.2027.

Conform OM nr.6693/ 2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

II. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) are Minim 6 luni in domeniul de specialitate si min 3 ani experiență în munca;
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului
La nivelul Partenerului 1, implementează: <u>Activitatea 3.2 - Managementul financiar</u>
-realizează cererile de rambursare din cadrul proiectului la nivel P1;
-realizează cererile de plata la nivel P1;
-monitorizează bugetul Partenerului 1 și cash-flow-ul;
-deschide și gestionează conturile necesare ale proiectului la nivel P1;
-asigura legătura cu tertii (banci, furnizori, etc.) din partea P1;
-tine evidenta contractelor de munca/ conventiilor civile/ servicii la nivel P1;
-realizeaza evidenta cheltuielilor și Raportul Financiar al Partenerului 1;
-realizează cererile de rambursare intermediare si finale la nivel P1;
- intocmeste documentatia de natura financiar-contabila aferenta cererilor de rambursare pentru Partenerul 1.
- implementeaza bugetul P1 prin monitorizarea costurilor prevazute in bugetul aprovat prin contractul de finantare și controlul cheltuielilor, pe măsură ce proiectul progresează.
- realizează instrumentele financiare P1: rapoarte financiare periodice pentru a evalua dacă proiectul respectă bugetul și pentru a identifica eventuale devieri.
-verifica achizitiile si sumele prevazute in contractele de achizitii: în conformitate cu bugetul și cerințele proiectului din partea P1
- realizează estimări realiste ale costurilor prin evaluarea acestora pentru resurse umane, materiale, echipamente și altele, pentru evitarea problemelore financiare pe parcursul proiectului din partea P1

-identifica și gestioneaza riscurile financiare prin evaluarea posibilelor riscuri legate de schimbările in costuri resurse, fluctuațiile valutare, întârzieri în finanțarea proiectului și altele din partea P1
- menține fluxul de numerar adecvat pentru asigurarea continuitatii proiectului din partea P1, gestionarea eficientă a plăților,evitarea problemelor de lichiditate.
-depune, la solicitarea responsabilului financiar al solicitantului, Cererile de rambursare trimestrial din partea P1iar cererile de plata si prefinantare in transe.

III. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: RESPONSABIL FINANCIAR
b) Număr posturi vacante: 1
c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, **42 ore/luna**
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Activitatea 3.2 - Managementul financiar
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Asigură managementul financiar al activitatilor proiectului "Educație și success în viată prin acces la stagii de practica moderne" din partea Partenerului 1 – Liceul Tehnologic Pucioasa

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
RESPONSABIL FINANCIAR	Studii superioare economice (licență) - 3 ani. Experiență solicitată: Minim 6 luni in domeniul de specialitate si min 3 ani experienta in munca Experiență generală specifică în managementul financiar/coordonare actiuni financiare in departamente de institutie/firma/organizatie. Să cunoască legislația relevantă de specialitate. Cunoştinţe limbi străine: nu se cer. Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet)

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:
• capacitate de concentrare, analiză şi sinteză;
• capacitate de previziune a evenimentelor;
• abilităţi de negociere;
• capacitate de a stabili relaţii, toleranţă, calm, perseverenţă;
• abilităţi de comunicare interpersonală;
• capacitatea de a redacta rapoarte clare şi corecte;
• adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situaţii de criză;
• echilibru emoţional, constanţă în atitudini;
• capacitate de decizie şi asumarea responsabilităţii;
• competențe de a lucra în echipă;
• atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine;
• spirit creativ şi inovativ;
• preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual şi al echipei de proiect.
g) Constituie avantaje (după caz):
Experiență în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile și rambursabile
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
Flexibilitate şi adaptabilitate la diversele cerințe de raportare ale autorității de management;
Bun organizator, capacitate de sinteză şi decizie;
Inițiativă şi capacitatea de a lucra cu o supervizare minimă;
Excelente aptitudini de comunicare;
Capacitatea de organizare și prioritizare a sarcinilor curente.

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr 6693/ 2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția este partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoarea de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- LEGEA contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 923/2014 din 11 iulie 2014*** Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN nr. 2.332 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
-LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002privind finanțele publice
-LEGEA nr. 69 din 16 aprilie 2010 (*republicată*)responsabilității fiscal-bugetare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ultima actualizare: Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 123/2024
-ORDIN nr. 400 din 12 iunie 2015 (*actualizat*)pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice)(actualizat până la data de 26 mai 2016*)**
-Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
-ORDIN nr. 3.512 din 27 noiembrie 2008 (*actualizat*)privind documentele financiar-contabile(actualizat la data de 24 februarie 2015*)
-Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
-Hotărârea Guvernului nr. 841 din 23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
-Ordonanță nr. 81 din 28 august 2003, privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

-ORDONANTA nr. 112 din 31 august 2000pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale
-LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
-HOTĂRÂRE nr. 1.860 din 21 decembrie 2006 (*actualizată*)privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului(actualizată până la data de 27 ianuarie 2015*)
-LEGEA nr. 672 din 19 decembrie 2002 (*republicată*)privind auditul public intern
-LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice
-CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (republicat**)(Legea nr. 53/2003)**
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
-Ordin 964 din 08.04.2024, privind modificarea și completarea Ghidului solicitantului- Condiții generale aferente Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/ 2023

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la secretariatul instituției la adresa din str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa până la data de 27.11.2024, ora 16^{00}.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 3 etape, astfel:
a)Proba de evaluare a dosarelor;
b)Proba scrisă
b)Interviul;

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:
1.PERIOADA DE ÎNSCRIERE 22.11.2024 - 27.11.2024 ,ORELE 12.00-16.0000 la secretariatul instituției, la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa;
2. SELECȚIA DOSARELOR proba 1: 5.12.2024, ora 13.00,
3. AFIȘAREA REZULTATELOR-SELECȚIA DOSARELOR: 5.12.2024, până la ora 16.00 - la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa și pe pagina web https://www.lictpucioasa.ro/.
4. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR – SELECȚIA DOSARELOR: 6.12.2024, ora 10.00 -13.00, la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa;
5. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR: 6.12.2024, ora 16.00 la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa și pe pagina web https://www.lictpucioasa.ro/.
6.PROBA SCRISĂ în data de 09.12.2024, ora 10.00, la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa;
7.AFIȘAREA REZULTATELOR DE LA PROBA SCRISĂ: 09.12.2024, ora 16.00, la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa și pe pagina web https://www.lictpucioasa.ro/.;
8.DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR – PROBA SCRISĂ: 10.12.2024, ora 10.00- 13.00 la secretariatul instituției, la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa;
9. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA SCRISĂ ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR: 10.12.2024, ora 16.00, la adresa str.

Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa și pe pagina web https://www.lictpucioasa.ro/.
10.PROBA DE INTERVIU în data de 11.12.2024, ora 10.00, la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa
11.AFISAREA REZULTATELOR de la proba de interviu: 11.12.2024, ora 16.00, 00 la secretariatul instituției, la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa;
12.DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA DE INTERVIU: 12.12.2024, interval 10.00-13,00, la sediul unității;
13.REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA DE INTERVIU, afișarea rezultatelor:12.12.2024, ora 16,00, 00 la secretariatul instituției, la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa;
14.AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE: 12.12.2024, ora 16.30, la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa și pe pagina web https://www.lictpucioasa.ro/.;

Afișat astăzi ....., la adresa str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, oraș Pucioasa
MANAGER PROIECT/coordonator beneficiar/partener,